
KER/2201/05.00.01.00/2021**Päätös yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta (Citywork Avustajapalvelut Oy)**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Citywork Avustajapalvelut Oy, aputoiminimi Avustaja.fi Avustajapalvelut (Y-tunnus 3107774-8) on tehnyt 23.5.2023 muutosilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta koko hyvinvointialueella. Yritys on aiemmin hyväksytty Vantaan alueella tukipalveluiden ja henkilökohtaisen avun tuottajaksi Vantaan kaupungin hallintopäätöksellä.

Yritys täydensi ilmoitustaan liitteiden osalta 31.5.2023 sekä ilmoitusta 14.6.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valvonta- ja tuottajaohjausyksikön erityisasiantuntija Sara Sahanen haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx, liiketoimintajohtaja xxx xxx sekä palvelupäällikkö xxx xxx 13.6.2023.

Citywork Avustajapalvelut Oy on merkitty kaupparekisteriin 27.1.2020 ja kotipaikka on Turku. Citywork Avustajapalvelut on osa suomalaista Citywork Group-konsernia. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on kotipalvelujen tuottaminen ikääntyneille ja vammaisille. Yhtiön toimialaan kuuluu työvoiman vuokraus, rekrytointipalvelu, ulkoistusjärjestelyt ja konsultointi sekä hallintopalvelujen tuottaminen yrityksille ja yhteisöille. Yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta, osakkeita ja muita arvopapereita ja käydä näillä kauppaa. Toimintaansa varten yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteistöjä. Aputoiminimi Avustaja.fi Avustajapalvelut on rekisteröity 12.8.2020 ja sen toimialana on kotipalvelujen tuottaminen ikääntyneille.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Citywork Avustajapalvelut Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna tukipalveluja sekä henkilökohtaista apua asiakkaan kotiin tuotettuna. Kohderyhmänä ovat lapsiperheet, vanhuset, muut kuin ikääntyneet muistisairaat, kehitysvammaiset, muut vammaiset sekä muut.

Yrityksen toimii valtakunnallisesti ja asiakaspaikkojen määrä on ilmoituksen mukaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella yhteensä 60 (lapsiperheet 10, vanhuset 10, muut kuin ikääntyneet muistisairaat 10, kehitysvammaiset 10, muut vammaiset 10 sekä muut 10). Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 78. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Citywork Avustajapalvelut Oy:n toiminta-ajatuksena on, että kotiin tuotettavat tukipalvelut tukevat vanhusten, vammaisten, kehitysvammaisten ja pitkäaikaissairaiden sekä lapsiperheiden itsenäistä elämää kotona ja kodin ulkopuolella. Palvelu on sosiaalihuoltolain (26.8.2022/790) 19 §:ssä määriteltyä tukipalvelua. Palvelut mahdollistavat kuntaa toteuttamaan sosiaalihuolto-, vanhus- ja vammaispalvelulakien mukaisten tukipalveluiden tuottamisen laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Citywork Avustajapalvelut Oy kunnioittaa asiakkaidemme oikeutta itsenäiseen elämään. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat vaikuttavuus, kunnioitus ja vastuullisuus. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Citywork Avustajapalvelut Oy:n omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu manuaalisesti sekä sähköisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut sairaanhoitajan (AMK) tutkinnon vuonna 2016 sekä terveystieteiden maisterin tutkinnon vuonna 2023. Hänellä on usean vuoden kokemus esihenkilötehtävissä toimisesta sekä terveydenhoitajana ja henkilökohtaisena avustajana toimisesta. xxx xxx rikosrekisteriote tarkistettu 2.8.2023, päiväys 5.7.2023.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Citywork Avustajapalvelut Oy, aputoiminimi Avustaja.fi Avustajapalvelut asiakkaille tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisesta tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, sara.sahanen@vakehyva.fi

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Citywork Avustajapalvelut Oy, aputoiminimi Avustaja.fi Avustajapalvelut** yksityisten tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Citywork Avustajapalvelut Oy, aputoiminimi Avustaja.fi Avustajapalvelut

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.